

# Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động

Ngân hàng di động là cách tuyệt vời để quản lý hóa đơn và các khoản thanh toán của mình. Hãy cùng luyện cách thực hiện các thao tác này bằng các hoạt động trên ứng dụng thực hành Ngân hàng Sóc dành cho các thiết bị thông minh. Hãy nhớ rằng, mặc dù ứng dụng thực hành Ngân hàng Sóc được sắp xếp hơi khác so với ứng dụng của ngân hàng quý vị, các bước sẽ hầu như tương tự nhau.

## Chuyển tiền giữa các tài khoản

Hãy cùng xem cách quý vị có thể chuyển tiền từ tài khoản chi tiêu sang tài khoản tiết kiệm của mình bằng ngân hàng di động:

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động (Managing payments with mobile banking)* của Be Connected, nhấn vào nút **Bắt đầu bây giờ (Start now)** cho hoạt động thực hành **Chuyển tiền (Transferring funds)**.
2. Nhấn vào **Chuyển (Transfer)** ở dưới cùng màn hình.
3. Màn hình tiếp theo cho phép quý vị nhập chi tiết giao dịch. Tài khoản **Đi (From)** sẽ vẫn không thay đổi, nhưng chúng ta muốn chuyển sang một tài khoản **Đến (To)** khác. Nhấn vào phần **Thẻ Tín dụng (Credit Card)**.
4. Bây giờ nhấn vào tài khoản mà chúng ta muốn, **Tiết kiệm (Savings)**.
5. Nhấn vào ô **Số tiền (Amount)** và nhập vào **57.50** sử dụng bàn phím bật lên.
6. Nhập **Tiết kiệm hàng tuần (Weekly savings)** vào hộp **Mô tả của quý vị (Your description)**.
7. Nhấn **Xong (Done)**.
8. Một màn hình xác nhận sẽ xuất hiện. Đảm bảo rằng các chi tiết là chính xác, sau đó nhấn **Chuyển bây giờ (Transfer now)**.
9. Sau khi ứng dụng xác nhận việc chuyển tiền, nhấn **Xong (Done)**.
10. Nhấn nút **Đăng xuất (Log off)** để đăng xuất an toàn khỏi ứng dụng.



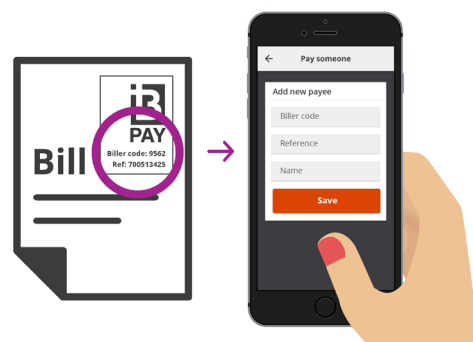
Dễ dàng chuyển tiền giữa các tài khoản bằng ngân hàng di động

# Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động

## Thêm một người xuất hóa đơn mới

Quý vị có thể sử dụng Thanh toán Hóa đơn (Bill Payment), gọi tắt là BPAY, để thanh toán bằng ngân hàng di động hầu hết các hóa đơn, bao gồm khí đốt, điện thoại và điện. Tất cả những gì quý vị cần là **Mã người xuất hoá đơn (Biller code)** và **Số tham chiếu khách hàng (Customer reference number)** của quý vị, được in trên hóa đơn của quý vị. Trong này ví dụ, chúng ta sẽ trả một hóa đơn tiền điện.

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động (Managing payments with mobile banking)* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Thêm một người xuất hóa đơn mới (Adding a new biller)** rồi nhấn vào nút **Bắt đầu bây giờ (Start now)**.
2. nhấn **Thanh toán cho người khác (Pay someone)** ở cuối màn hình.
3. Màn hình tiếp theo hiển thị một danh sách những người xuất hoá đơn hiện tại, được lưu cho các tài khoản của quý vị. Nhấn **Thêm mới (Add new)**.
4. Nhấn vào hộp **Mã người xuất hoá đơn (Biller code)** rồi gõ vào **9562** bằng bàn phím bật lên. Đó là mã **BPAY** cho Điện lực Sóc (Squirrel Power), và quý vị sẽ thấy nó trên hóa đơn của mình.
5. Gõ số **700513425** vào ô **Tham chiếu (Reference)**. Đó là mã khách hàng mà người xuất hóa đơn của quý vị sẽ sử dụng để đảm bảo số tiền thanh toán đi vào tài khoản của quý vị. Quý vị sẽ tìm thấy mã trên hóa đơn.
6. Cuối cùng, gõ **Squirrel Power** vào trong ô **Tên (Name)**.
7. Nhấn nút **Lưu (Save)**. Ứng dụng sẽ xác nhận việc nhập này. Nhấn **Xong (Done)**.
8. Nhấn vào nút **Đăng xuất (Log off)** để đăng xuất an toàn khỏi ứng dụng.



Thanh toán các hóa đơn bằng cách ghi lại chi tiết BPAY vào ứng dụng ngân hàng di động của quý vị

## Thanh toán hóa đơn

Bây giờ, hãy xem cách thanh toán một hóa đơn:

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động (Managing payments with mobile banking)* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Thanh toán một hóa đơn (Paying a bill)** rồi nhấn vào nút **Bắt đầu bây giờ (Start now)**.
2. Nhấn **Thanh toán cho người khác (Pay someone)** ở cuối màn hình.
3. Màn hình tiếp theo hiển thị một danh sách những người xuất hoá đơn hiện tại, được lưu cho các tài khoản của quý vị. Nhấn **Squirrel Power**.
4. Bây giờ màn hình hiển thị tài khoản quý vị sẽ dùng để thanh toán và chi tiết hóa đơn. Nhập số tiền trên hóa đơn, **210**, vào hộp **Số tiền (Amount)**.

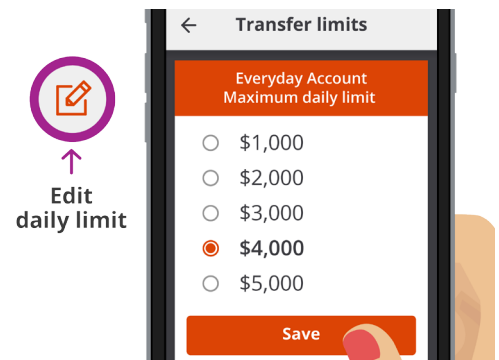
# Quản lý thanh toán bằng ngân hàng di động

5. Sau đó gõ **Hóa đơn điện (Electricity bill)** vào trong ô **Nhập mô tả (Enter description)**.
6. Nhấn nút **Thanh toán (Pay)**.
7. Kiểm tra màn hình **Tóm tắt thanh toán (Payment summary)** để đảm bảo mọi thứ chính xác.
8. Quý vị sẽ cần một mã bảo mật để hoàn tất việc thanh toán, vì vậy nhấn nút **Nhận mã (Get code)**.
9. Quý vị sẽ thấy một tin nhắn SMS có mã ở trên cùng màn hình. Nhập mã **1598** vào ô **Mã bảo mật (Security code)** trên màn hình tiếp theo và nhấn **Thanh toán bây giờ (Pay now)**.
10. Sau khi ứng dụng xác nhận việc thanh toán, nhấn **Xong (Done)**.
11. Nhấn vào nút **Đăng xuất (Log off)** để đăng xuất an toàn khỏi ứng dụng.

## Đặt các giới hạn giao dịch

Một trong các biện pháp bảo mật mà các ngân hàng sử dụng là giới hạn số tiền có thể rút ra từ một tài khoản trong một ngày. Nhưng hầu hết các ngân hàng sẽ cho phép quý vị thay đổi hạn mức này:

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán trực tuyến* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Đặt Giới hạn Giao dịch (Setting Transaction Limits)**, rồi nhấn vào nút **Bắt đầu bây giờ (Start now)**.
2. Nhấn vào biểu tượng **Trình đơn (Menu)** ở trên cùng bên trái.
3. Nhấn **Cài đặt & bảo mật (Settings & security)** trên menu thả xuống.
4. Một menu nữa sẽ thả xuống. Nhấn vào **Hạn mức chuyển tiền (Transfer limits)**.
5. Quý vị có thể thấy **Hạn mức ngày tối đa (Maximum daily limit)** cho Tài khoản hàng ngày (Everyday account) là \$2.000. Hãy thay đổi nó.
6. Nhấn vào **Tài khoản hàng ngày (Everyday account)**.
7. Một danh sách các giá trị khác nhau xuất hiện, và quý vị có thể nhấn lựa chọn **\$4.000** để chọn làm hạn mức mới của quý vị.
8. Nhấn nút **Lưu (Save)**.
9. Sau khi ứng dụng xác nhận thay đổi, nhấn **Xong (Done)**.
10. Nhấn nút **Đăng xuất (Log off)** để đăng xuất an toàn khỏi ứng dụng.



Hầu hết các ứng dụng ngân hàng di động cho phép quý vị thay đổi số tiền quý vị có thể rút từ các tài khoản trong một ngày